



**FORMULAIRE DE DEMANDE
DE RESERVATION DE SALLE**

(Exclusivement pour les associations)

- **Nom de l'association :**
- **Représentant de l'association ou personne à contacter :**
- **N° de téléphone du représentant :**
- **E-mail :**
- **Date(s) et heures d'occupation souhaitées :**
Le (jour/mois/année) : - **De :** heures à heures.....
- **Lieu souhaité (ex : salle Planète Oxygène)**
- **Date de la demande (au minimum 3 mois avant)**

Accusé de réception

- **Réponse de la commune :**
 - Avis favorable (règlement d'occupation de la salle ci-joint)
 - Avis défavorable (motif :
- **Date :**