

FICHE D'ORGANISATION

RÉSERVÉE AUX ASSOCIATIONS

À envoyer à l'adresse mail contact@claye-souilly.fr

IMPÉRATIVEMENT 3 MOIS AVANT LA MANIFESTATION.

1 - COORDONNÉES DU DEMANDEUR

NOM :

PRÉNOM :

FONCTION :

NOM DE L'ASSOCIATION :

ADRESSE :

N° DE TÉLÉPHONE :

ADRESSE MAIL :

2 - MANIFESTATION

OBJET DE LA MANIFESTATION :

DATE DE LA MANIFESTATION :

DESRIPTIF :

(nombre de personnes attendues, stationnement nécessaire, autres...)

3 - RÉSERVATION DE SALLE

SOUHAITEZ-VOUS UNE SALLE : OUI NON

LIEU SOUHAITÉ :

DATE ET HEURES D'OCCUPATION SOUHAITÉES :

(en tenant compte du temps d'installation et de désinstallation nécessaires)

DATE : HEURE : DE À

4 - MATÉRIELS ET/OU MOBILIERS SOUHAITÉES :

DESIGNATION	QUANTITÉS	DATE DE PRÊT	DATE DE RETOUR	OBSERVATIONS
-------------	-----------	--------------	----------------	--------------

Tables

Chaises

Urnes bois

Isoloirs

Cubes

Panneaux

Sono

Podium

Barnum

(à préciser)

3 x 3

3 x 6

4 x 8

Poubelles

Flèches

Barrières

Autres

5 - BESOIN EN TERMES DE COMMUNICATION

COMMUNICATION PRINT
(affiche, flyer, autres...)

COMMUNICATION NUMÉRIQUE
(réseaux sociaux, panneaux
lumineux, site internet...)

OBSERVATIONS

VOTRE DEMANDE SERA ÉTUDIÉE PAR LES SERVICES CONCERNÉS

6 - ACCUSÉ DE RÉCÉPTION

RÉPONSE DE LA COMMUNE :

AVIS FAVORABLE

AVIS DÉFAVORABLE

MOTIFS :

DATE :

SIGNATURE

LE MAIRE, JEAN-LUC SERVIÈRES

7 - ACCUSÉ DE RÉCÉPTION

UN ÉTAT DES LIEUX SERA RÉALISÉ PAR LES SERVICES TECHNIQUES.